

Formulaire d'embauche

Instructions

1. Employeur : Le présent formulaire ne doit pas être utilisé à titre de formulaire de demande d'emploi, mais uniquement après que l'employé a été embauché.
2. Employé : Même s'il s'agit d'une réembauche, vous devez tout de même remplir la section Employé du présent formulaire afin que tous les changements survenus dans vos renseignements personnels ou vos préférences soient enregistrés.
3. Afin d'éviter toute confusion, inscrivez les noms des mois en toutes lettres dans les dates (exemple : 5 juin 1958)
4. Un astérisque (*) indique qu'il s'agit d'un renseignement important. Veuillez remplir tous ces espaces.

Section Employé

Renseignements sur l'employé

*Nom de famille _____	Adresse _____
*Prénom _____	Ville _____
Initiale _____	Province/État _____
Titre _____	
(ex. : CMA, BA) _____	Pays _____
*No d'assurance sociale _____	Code postal _____
Langue de communication préférée _____	Téléphone _____
	Confidentiel? ☐ Oui
*Date de naissance _____	Courriel _____

Les renseignements suivants sont nécessaires à la coordination des avantages sociaux :

Sexe ☐ Homme	État matrimonial _____
☐ Femme	Nom du conjoint _____
Citoyenneté _____	Date de naissance du conjoint _____

Dépôt direct (possiblement facultatif : vérifiez auprès de votre employeur)

Premier dépôt	Deuxième dépôt : facultatif
La paie nette sera entièrement déposée dans le compte mentionné ci-dessous, à l'exception du montant réservé au deuxième dépôt.	Vous pouvez demander à ce qu'une partie de votre paie nette soit déposée dans un deuxième compte.
*Nom de l'institution financière _____	*Nom de l'institution financière _____
Adresse de la succursale _____	Adresse de la succursale _____
_____	_____
_____	_____
*Numéro transit _____	*Numéro transit _____
*Numéro compte _____	*Numéro compte _____
	Type de dépôt (un seul choix)
	☐ Montant fixe _____ \$
	☐ Pourcentage de la paie nette _____ %

En cas d'urgence

Personne avec qui communiquer n° 1

Nom _____ Téléphone à la maison _____
Adresse _____ Téléphone au travail _____
Lien _____ Téléphone cellulaire _____

Personne avec qui communiquer n° 2

Nom _____ Téléphone à la maison _____
Adresse _____ Téléphone au travail _____
Lien _____ Téléphone cellulaire _____

Personne avec qui communiquer n° 3

Nom _____ Téléphone à la maison _____
Adresse _____ Téléphone au travail _____
Lien _____ Téléphone cellulaire _____

Documents demandés

Cochez les cases correspondant aux documents remplis et soumis avec le présent formulaire.

- ☐ *TD1 : Déclaration des crédits d'impôt personnels au niveau **fédéral**
- ☐ *TP-1015.3 : Déclaration aux fins de retenue à la source au **Québec**
- ☐ *Formule de chèque annulé ou lettre de la banque, si vous demandez le versement de votre salaire par dépôt direct. Assurez-vous d'inclure une formule ou une lettre pour chacun des comptes, si vous demandez deux dépôts différents.
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 1. Nom : _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 2. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 3. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 4. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 5. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 6. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 7. Nom: _____
- ☐ Document particulier à l'employeur, n° 8. Nom: _____

J'atteste que les renseignements ci-dessus sont véridiques au meilleur de ma connaissance.

Signature de l'employé

Date

Réservé à l'administration

***Matricule**

(s'il s'agit d'une réembauche) _____

***Date embauche/réembauche** _____

Affichage d'emploi n° _____

Code(s) d'emploi _____

Titre du poste _____

Service _____

Supérieur

Nom _____

Titre du poste _____

*Type de rémunération

Partie 1

Un SEUL choix

☐ À salaire

☐ À l'heure

Partie 2

Cochez TOUS les
choix pertinents

☐ Paie de vacances versée avec chaque paie

☐ Montant de l'accumulateur versé avec chaque paie

☐ Reçoit aussi des commissions

***Taux de rémunération**

À salaire : par période de paie _____ \$

À l'heure : de l'heure _____

**Nombre d'heures normales
par période de paie** _____

Pour une seule paie (facultatif)

**Substitution du deuxième dépôt
montant fixe seulement** _____ \$

Imputable au compte du grand livre n° : _____

Accumulateur de vacances

***Régime** _____ **Taux** _____ %

Accumulateur additionnel

***Régime** _____ **Taux** _____ %